

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа д.Кривское  
имени В.В.Мигунова»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 24.02.16



Утверждаю  
Директор школы  
Е.М. Селезнева  
от 24.02.16

**Правила  
внутреннего распорядка для обучающихся МОУ СОШ д. Кривское**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г № 185, Уставом МОУ СОШ д.Кривское ( далее Школа), с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2 Настоящие Правила регулируют:

- режим организации образовательных отношений;
- права и обязанности обучающихся;
- поведение на уроках;
- поведение на перемене;
- поведение в столовой;
- поведение во время проведения внеурочных мероприятий;
- защита прав обучающихся.

1.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и ( или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями ( законными представителями).

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке учреждения. Текст настоящих Правил размещён на официальном сайте учреждения.

**2. Режим образовательных отношений.**

2.1. В Школе используется четвертная организация образовательного процесса, согласно которой учебные четверти и каникулы чередуются согласно Календарному учебному графику.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

2.3. В 9-х классах продолжительность 4 четверти и в 11-х классах продолжительность II полугодия и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 05 минут.

2.5. Для 1- 11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10»,

утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

Продолжительность урока в 1 классе: 35 минут в I полугодии и 45 минут во II полугодии.

2.8. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 00 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.9. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся и советом обучающихся.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся имеют право на:**

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся.

3.1.2. Выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой.

3.1.3. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.6. Каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.1.7. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.9. Участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся.

3.1.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы.

3.1.11. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебно-материальной базой Школы.

3.1.12. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.1.13. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.14. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

3.1.15. Транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.16. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание

общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.2. Обучающиеся, пропустившие уроки по болезни, сдают медицинские справки классному руководителю. Пропуск урока без уважительной причины считается прогулом. Уважительными причинами отсутствия учащегося считаются: личная болезнь; посещение врача (предоставляется справка); экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждается заявлением родителей); пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей или справке-освобождению от учреждений дополнительного образования).

3.2.3. Обучающиеся, освобожденные от физкультуры, должны присутствовать на уроке.

3.2.4. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой.

3.2.5. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.6. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.7. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

3.2.8. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

3.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе.

3.2.10. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

3.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.12. С целью сохранения материально-технической базы, обучающиеся должны бережно относиться к имуществу и оборудованию школы. В случае нанесения ущерба по вине обучающихся, Школа вправе обращаться в соответствующие органы для решения вопроса в порядке, закрепленном законодательством РФ.

### **3.3. Обучающимся запрещается:**

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в учреждении и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

3.3.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников учреждения и иных лиц.

3.4. За неисполнение или нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

### **4. Поведение на уроке.**

4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.

- 4.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися у данного учителя.
- 4.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.
- 4.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 4.5. По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик должен предъявляться дневник. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.
- 4.6. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.
- 4.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего урок.
- 4.8. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.
- 4.9. В случае опоздания на урок обучающийся обязан: постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 4.10. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в зале, но к занятиям не допускаются. Ученики, освобождённые от уроков физической культуры, должны во время урока находиться в спортивном зале.
- 4.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

## **5. Поведение на перемене.**

- 5.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха
- 5.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- 5.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается: мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр; толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем; употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.
- 5.4. В случае отсутствия урока, обучающиеся могут спокойно находиться в вестибюле, библиотеке.

## **6. Поведение в столовой.**

- 6.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 6.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при употреблении пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

6.3. Употреблять еду и напитки, полученные в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой.

#### **7. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий.**

7.1. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

7.2. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.3. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.

7.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

#### **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и вне учебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности учащемуся;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося; награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

#### **8.2. Процедура применения поощрений:**

8.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

8.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

8.2.3. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

8.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся **могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:**

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

8.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

8.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

8.6. Применение дисциплинарных взысканий

8.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

8.6.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору учреждения того или иного участника образовательных отношений.

8.6.3. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

8.6.4. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

8.6.5. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.6.7. Школа обязана незамедлительно проинформировать отдел образования администрации МО МР «Боровский район» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.6.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательном учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.6.9. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

8.6.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.6.11. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

#### **9. Защита прав обучающихся.**

9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.1.1. направлять в органы управления образовательного учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

9.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Селезнева Елена Михайловна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022